

УТВЕРЖДЕНО
приказом главного врача
КГП «Костанайский областной центр
по профилактике и борьбе со СПИД»
от «09» сентября 2026 года №

ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционном комплаенсе
КГП «Костанайский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об антикоррупционном комплаенсе КГП «Костанайский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД» (далее – Положение) определяет цели, задачи, функции, полномочия, организацию деятельности и порядок осуществления антикоррупционного комплаенса в КГП «Костанайский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД».

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, Уставом КГП «Костанайский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД», а также Типовым положением об антикоррупционных комплаенс-службах в субъектах квазигосударственного сектора, утвержденным приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от 31 марта 2023 года № 112, с учетом изменений и дополнений.

3. Настоящее Положение является внутренним документом КГП «Костанайский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД» и распространяется на главного врача, работников КГП «Костанайский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД», а также иных лиц, взаимодействующих с КГП «Костанайский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД» в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан и внутренними документами.

4. Антикоррупционный комплаенс в КГП «Костанайский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД» осуществляется в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции, формирования антикоррупционной культуры, предупреждения и выявления коррупционных рисков и нарушений, а также минимизации последствий коррупционных правонарушений.

5. С учетом организационно-правовой формы КГП «Костанайский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД», отсутствия наблюдательного совета и штатной численности работников отдельное структурное подразделение – антикоррупционная комплаенс-служба – в КГП «Костанайский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД» не создается.

6. Функции антикоррупционной комплаенс-службы в КГП «Костанайский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД» осуществляет ответственное лицо – Комплаенс-офицер (далее – Комплаенс-офицер), назначаемый приказом главного врача КГП «Костанайский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД».

7. Комплаенс-офицер осуществляет свою деятельность независимо при выполнении функций антикоррупционного комплаенса, руководствуется

законодательством Республики Казахстан, настоящим Положением и иными внутренними документами КГП «Костанайский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД».

8. Комплаенс-офицер непосредственно подотчетен главному врачу КГП «Костанайский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД» по вопросам осуществления функций антикоррупционного комплаенса.

9. Вмешательство главного врача, должностных лиц и работников КГП «Костанайский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД» в деятельность Комплаенс-офицера, направленное на воспрепятствование объективному осуществлению им своих функций, не допускается.

10. В случае возникновения конфликта интересов при осуществлении Комплаенс-офицером своих полномочий он обязан незамедлительно сообщить об этом главному врачу КГП «Костанайский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД» и принять меры по его предотвращению и урегулированию.

11. На Комплаенс-офицера не возлагаются функции, связанные с закупками, финансово-бухгалтерской деятельностью, кадровой работой, договорной работой, управлением имуществом, внутренним аудитом, обеспечением безопасности, а также правовым сопровождением процессов, подлежащих мониторингу со стороны Комплаенс-офицера, если такое совмещение может повлиять на его независимость или создать конфликт интересов.

2. Основные цели и задачи антикоррупционного комплаенса

12. Основными целями антикоррупционного комплаенса являются:

1. обеспечение соблюдения КГП «Костанайский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД» и его работниками законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции;
2. предупреждение коррупционных правонарушений;
3. выявление и минимизация коррупционных рисков;
4. формирование у работников КГП «Костанайский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД» культуры нетерпимости к коррупции;
5. обеспечение соблюдения антикоррупционных ограничений и требований;
6. предупреждение и урегулирование конфликта интересов;
7. повышение прозрачности и добросовестности внутренних процессов КГП «Костанайский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД».

13. Основными задачами Комплаенс-офицера являются:

1. осуществление антикоррупционного комплаенс-мониторинга;
2. проведение анализа коррупционных рисков;
3. мониторинг соблюдения работниками КГП «Костанайский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД» антикоррупционного законодательства;
4. консультирование работников по вопросам противодействия коррупции;
5. участие в разработке и совершенствовании внутренних антикоррупционных документов;
6. мониторинг соблюдения требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
7. организация антикоррупционного обучения и информирования работников;

8. рассмотрение сообщений о возможных коррупционных правонарушениях и нарушениях антикоррупционных требований;
9. участие в служебных проверках и расследованиях по вопросам противодействия коррупции;
10. подготовка рекомендаций по устранению выявленных коррупционных рисков;
11. мониторинг исполнения антикоррупционных мероприятий;
12. взаимодействие с уполномоченными государственными органами в пределах компетенции.

3. Функции COMPLIANCE-официера

14. COMPLIANCE-официер осуществляет следующие функции:

1. проводит мониторинг соблюдения требований законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции;
2. проводит мониторинг соблюдения работниками КГП «Костанайский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД» установленных антикоррупционных ограничений и требований;
3. осуществляет мониторинг соблюдения требований по предотвращению и разрешению конфликта интересов;
4. проводит анализ коррупционных рисков в деятельности КГП «Костанайский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД»;
5. участвует в разработке мер по устранению выявленных коррупционных рисков;
6. проводит мониторинг эффективности реализации антикоррупционных мер;
7. участвует в разработке и актуализации внутренних документов КГП «Костанайский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД» по вопросам противодействия коррупции;
8. проводит мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Республики Казахстан;
9. обеспечивает информирование работников КГП «Костанайский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД» об изменениях законодательства и внутренних антикоррупционных требованиях;
10. организует и/или участвует в проведении антикоррупционного обучения работников КГП «Костанайский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД»;
11. консультирует работников КГП «Костанайский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД» по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства;
12. осуществляет комплексную проверку благонадежности контрагентов в пределах, установленных законодательством и внутренними документами КГП «Костанайский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД»;
13. участвует в проверке соблюдения антикоррупционных требований при взаимодействии КГП «Костанайский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД» с контрагентами и иными заинтересованными лицами;
14. рассматривает обращения и сообщения о возможных фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства;
15. участвует в проведении служебных проверок и служебных расследований по вопросам противодействия коррупции;

16.получает необходимые объяснения и информацию в рамках предоставленных полномочий;

17.анализирует причины и условия, способствующие возникновению коррупционных рисков;

18.вносит главному врачу КГП «Костанайский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД» рекомендации по устранению выявленных коррупционных рисков и совершенствованию внутренних процессов;

19.осуществляет мониторинг исполнения рекомендаций;

20.участвует в разработке мероприятий по формированию антикоррупционной культуры;

21.осуществляет иные функции в сфере антикоррупционного комплаенса, не противоречащие законодательству Республики Казахстан и настоящему Положению.

4. Права Комплаенс-офицера

15.Для выполнения возложенных функций Комплаенс-офицер имеет право:

1. запрашивать у структурных подразделений и работников КГП «Костанайский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД» документы, сведения и информацию, необходимые для выполнения функций антикоррупционного комплаенса;

2. получать доступ к документам, информационным системам и базам данных КГП «Костанайский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД» в пределах предоставленных полномочий и законодательства Республики Казахстан;

3. получать письменные и устные объяснения от работников КГП «Костанайский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД» по вопросам, относящимся к компетенции Комплаенс-офицера;

4. заслушивать информацию структурных подразделений и работников КГП «Костанайский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД» по вопросам противодействия коррупции;

5. участвовать в совещаниях и рабочих встречах по вопросам, относящимся к его компетенции;

6. инициировать проведение мероприятий по выявлению и оценке коррупционных рисков;

7. вносить главному врачу КГП «Костанайский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД» рекомендации по устранению выявленных нарушений и коррупционных рисков;

8. обращаться в уполномоченные государственные органы в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

9. получать необходимую методологическую и информационную поддержку от уполномоченных органов;

10.осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

16.Структурные подразделения и работники КГП «Костанайский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД» обязаны предоставлять Комплаенс-офицеру необходимую информацию и документы в установленный им срок, если их предоставление не ограничено законодательством Республики Казахстан.

17. Необоснованное ограничение доступа Комплаенс-офицера к необходимой информации и документам, а также воспрепятствование его деятельности не допускаются.

5. Организация деятельности Комплаенс-офицера

18. Деятельность Комплаенс-офицера осуществляется на основании ежегодного плана работы.

19. Годовой план работы Комплаенс-офицера утверждается главным врачом КГП «Костанайский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД».

20. При формировании годового плана учитываются:

1. результаты анализа коррупционных рисков;
2. выявленные ранее нарушения;
3. результаты комплаенс-мониторинга;
4. изменения законодательства Республики Казахстан;
5. результаты рассмотрения обращений и сообщений о возможных коррупционных нарушениях;
6. рекомендации уполномоченных государственных органов;
7. специфика деятельности КГП «Костанайский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД».

21. При необходимости в годовой план работы могут вноситься изменения и дополнения.

22. Комплаенс-офицер вправе проводить внеплановые мероприятия при поступлении информации о возможных коррупционных правонарушениях, возникновении коррупционных рисков, изменении законодательства либо наличии иных оснований.

6. Антикоррупционный мониторинг и анализ коррупционных рисков

23. Антикоррупционный мониторинг проводится в целях оценки соблюдения КГП «Костанайский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД» и его работниками требований законодательства Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции.

24. При проведении мониторинга могут изучаться:

1. внутренние документы КГП «Костанайский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД»;
2. сведения о закупочной деятельности;
3. договоры и взаимоотношения с контрагентами;
4. кадровые процессы;
5. процессы оказания государственных и иных услуг;
6. вопросы управления имуществом;
7. обращения физических и юридических лиц;
8. результаты служебных проверок;
9. иные процессы, в которых могут возникать коррупционные риски.

25. Анализ коррупционных рисков осуществляется с учетом специфики деятельности КГП «Костанайский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД» и направлен на выявление причин и условий, способствующих возникновению коррупции.

26. По результатам анализа коррупционных рисков Комплаенс-офицер подготавливает предложения по их устранению или минимизации.

27.Рекомендации Комплаенс-офицера подлежат обязательному рассмотрению главным врачом КГП «Костанайский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД» и соответствующими структурными подразделениями.

7. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

28.Работники КГП «Костанайский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД» обязаны предотвращать возникновение конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

29.При возникновении или угрозе возникновения конфликта интересов работник обязан незамедлительно сообщить об этом непосредственному руководителю и Комплаенс-офицеру.

30.Комплаенс-офицер осуществляет мониторинг соблюдения требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

31.При выявлении конфликта интересов Комплаенс-офицер вносит главному врачу КГП «Костанайский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД» рекомендации по его предотвращению или урегулированию.

32.Меры по урегулированию конфликта интересов определяются с учетом законодательства Республики Казахстан, должностных обязанностей работника и конкретных обстоятельств возникшей ситуации.

8. Рассмотрение сообщений о коррупции

33.КГП «Костанайский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД» обеспечивает возможность направления работниками и иными лицами сообщений о возможных фактах коррупции и нарушениях антикоррупционного законодательства.

34.Сообщения могут поступать Комплаенс-офицеру посредством:

1. письменного обращения;
2. электронной почты;
3. иных каналов связи, определенных внутренними документами КГП «Костанайский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД»;
4. иных способов, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

35.Комплаенс-офицер обеспечивает объективное рассмотрение поступивших сообщений в пределах своей компетенции.

36.При наличии оснований Комплаенс-офицер инициирует либо участвует в проведении служебной проверки или служебного расследования.

37.При установлении признаков коррупционного правонарушения информация направляется в соответствующие государственные органы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

38.Не допускается преследование работников за добросовестное сообщение о предполагаемых фактах коррупции.

9. Антикоррупционное обучение и формирование культуры

39.Комплаенс-офицер принимает участие в формировании антикоррупционной культуры работников КГП «Костанайский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД».

40.В этих целях проводятся:

1. информационно-разъяснительные мероприятия;
2. семинары и лекции;
3. инструктажи;
4. консультирование работников;
5. ознакомление с изменениями антикоррупционного законодательства;

6. иные мероприятия антикоррупционной направленности.

41. Работники КГП «Костанайский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД» обязаны участвовать в антикоррупционном обучении и соблюдать требования внутренних антикоррупционных документов.

42. Результаты проведенного обучения могут оформляться протоколами, листами ознакомления, журналами регистрации либо иными документами.

10. Взаимодействие с контрагентами

43. При взаимодействии с контрагентами КГП «Костанайский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД» принимает меры по предупреждению коррупционных рисков.

44. Комплаенс-офицер в пределах своей компетенции участвует в проверке благонадежности контрагентов.

45. При выявлении обстоятельств, способных свидетельствовать о повышенном коррупционном риске, Комплаенс-офицер информирует главного врача КГП «Костанайский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД» и вносит соответствующие рекомендации.

46. В договорах КГП «Костанайский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД» при необходимости предусматриваются антикоррупционные условия и обязательства сторон по соблюдению законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции.

11. Ответность Комплаенс-офицера

47. Комплаенс-офицер не реже одного раза в год **представляет** главному врачу КГП «Костанайский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД» **отчет о** деятельности по антикоррупционному комплаенсу.

48. Годовой отчет включает, в том числе:

1. информацию о выполненных мероприятиях;
2. сведения о выявленных коррупционных рисках;
3. информацию о выявленных нарушениях антикоррупционного законодательства;
4. информацию о мерах по устранению выявленных рисков и нарушений;
5. сведения о проведенном антикоррупционном обучении;
6. информацию о рассмотренных обращениях и сообщениях;
7. сведения о проведенных проверочных мероприятиях;
8. информацию о реализации рекомендаций Комплаенс-офицера;
9. предложения по совершенствованию антикоррупционной работы КГП «Костанайский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД».

49. При необходимости Комплаенс-офицер представляет главному врачу КГП «Костанайский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД» промежуточные отчеты и аналитические материалы.

50. Комплаенс-офицер обеспечивает подготовку и направление информации в уполномоченный государственный орган по вопросам антикоррупционной политики в случаях, порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

12. Обеспечение независимости и конфиденциальности

51. Комплаенс-офицер осуществляет свои функции объективно, независимо и беспристрастно.

52. Работники КГП «Костанайский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД» не вправе оказывать давление на Комплаенс-офицера с целью изменения результатов мониторинга, проверки, анализа или рассмотрения обращения.

53. Информация, полученная Комплаенс-офицером в связи с исполнением своих обязанностей, используется исключительно в целях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением.

54. Комплаенс-офицер принимает меры по обеспечению конфиденциальности информации, содержащей персональные данные, сведения ограниченного доступа и иную охраняемую законом информацию.

55. Предоставление информации третьим лицам осуществляется только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

13. Ответственность

56. Комплаенс-офицер несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

57. Работники КГП «Костанайский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД» несут ответственность за нарушение требований законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции и настоящего Положения в установленном законодательством порядке.

58. Воспрепятствование деятельности Комплаенс-офицера, необоснованное ограничение доступа к информации, документам и работникам КГП «Костанайский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД», необходимым для выполнения его функций, не допускаются.

14. Заключительные положения

59. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом главного врача КГП «Костанайский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД».

60. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании изменений законодательства Республики Казахстан либо по результатам совершенствования системы антикоррупционного комплаенса в КГП «Костанайский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД».

61. В случае изменения законодательства Республики Казахстан нормы настоящего Положения применяются в части, не противоречащей действующему законодательству, до внесения соответствующих изменений.

62. Настоящее Положение подлежит доведению до сведения работников КГП «Костанайский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД» в установленном порядке.

63. Контроль за организацией исполнения настоящего Положения осуществляет главный врач КГП «Костанайский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД» в пределах своей компетенции.

64. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством Республики Казахстан и иными внутренними документами КГП «Костанайский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД».